

Функциональные характеристики

Программное обеспечение УБД
«ИВИС»

Содержание

1	Функциональные характеристики ПО УБД «ИВИС»	2
1.1	Возможности программного обеспечения	2
1.2	Вход в программное обеспечение	2
1.3	Просмотр каталога изданий	3
1.4	Работа с изданием	5
1.5	Работа со статьей	7
1.5.1	Цитирование статьи	7
1.6	Полнотекстовый поиск	8
1.6.1	Простой поиск	8
1.6.2	Расширенный поиск	10
1.7	Избранный список	11

1 Функциональные характеристики ПО УБД «ИВИС»

1.1 Возможности программного обеспечения

Программное обеспечение позволяет:

- Осуществлять навигацию по базе доступных изданий в виде коллекций
- Просматривать (читать) содержание статей выпусков изданий
- Осуществлять простой полнотекстовый поиск на русском языке по содержанию статей изданий
- Осуществлять расширенный полнотекстовый поиск на русском языке по содержанию статей изданий
- Добавлять статьи изданий в избранный список для дальнейшего изучения

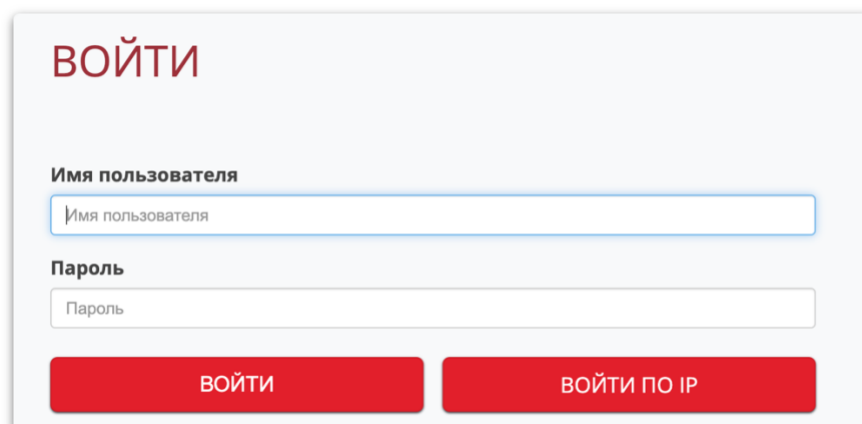
1.2 Вход в программное обеспечение

Программное обеспечение УБД «ИВИС» распространяется по SAAS модели и для начала работы с ним требуется пройти аутентификацию, после которой предоставляется доступ к функционалу приложения.

Способы аутентификации:

- **На основе IP-адреса.** Аутентификация осуществляется на основе IP-адреса пользователя – если IP-адрес входит в диапазон ранее зарегистрированных как принадлежащих организации, к которой относится пользователь, то предоставляется доступ.
- **На основе имени пользователя.** Данный метод используется, если по какой-то причине использование IP-адресов не целесообразно. Например, для проведения демонстраций ПО. В этом случае, для аутентификации применяется логин и пароль демо-пользователя.

Для входа в приложение надо пройти по адресу <https://eivis.ru>, где отобразится форма аутентификации, если пользователь ранее не был аутентифицирован.



ВОЙТИ

Имя пользователя

Пароль

ВОЙТИ **ВОЙТИ ПО IP**

Рисунок 1 Форма аутентификации

1.3 Просмотр каталога изданий

После успешного входа в приложение пользователь попадает на главную страницу, где отображается каталог с доступными изданиями представленных в виде коллекций. Коллекция – это группировка изданий по некоторому признаку, напр., «Журналы России для бухгалтера (UDB-ACC)» содержат издания с публикациями по бухгалтерскому учету.

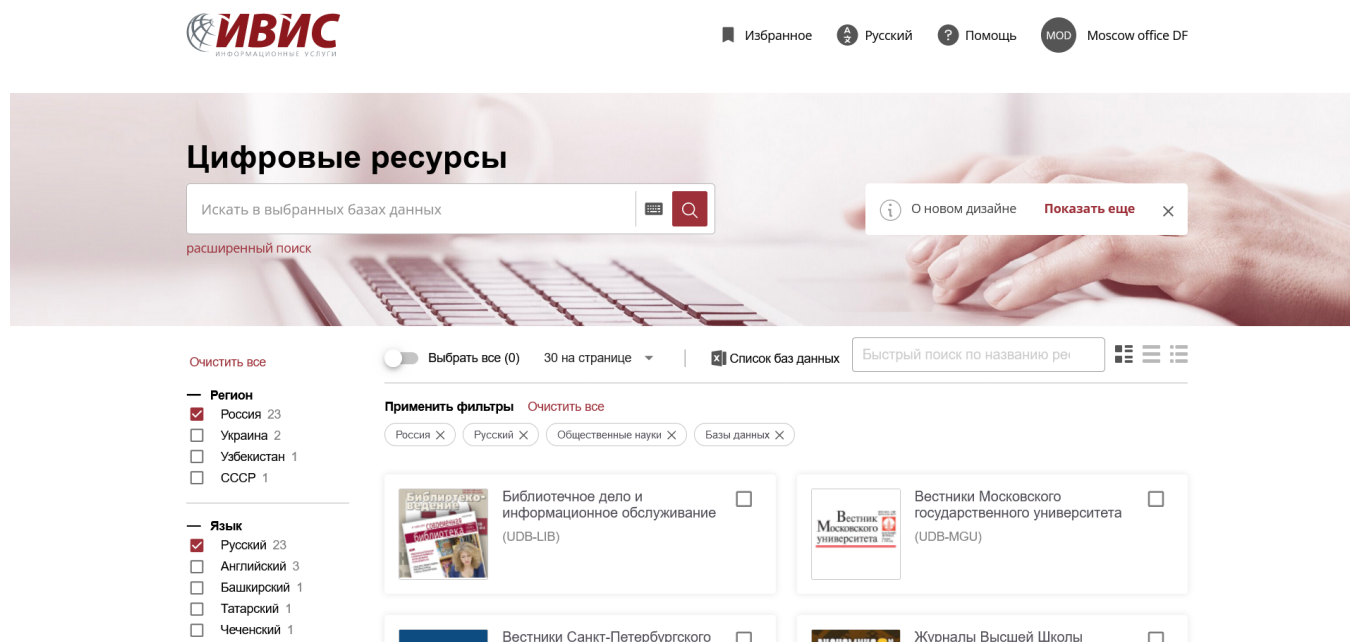


Рисунок 2 Каталог изданий

При щелчке по коллекции осуществляется переход непосредственно к списку изданий (См. рис. 3). Из списка изданий пользователь имеет возможность перейти к карточке издания щелкнув по его наименованию в поле «Название» или к последнему выпуску издания щелкнув по наименованию номера выпуска в поле «Последний номер».

ЖУРНАЛЫ РОССИИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА

База данных «Комплект "Все для бухгалтера» - это:

- Ведущие и наиболее популярные журналы по бухгалтерскому учету

Постоянный адрес этой страницы: <https://eivis.ru/browse/udb/2090>

[Вернуться к главному поиску](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Название	Страна	Город	Язык	№№ в год	Статус	Глубина	Последний номер
<input checked="" type="checkbox"/>	Аудиторские ведомости	Россия	Москва	Русский	Ежеквартально	Активно	31.03.2020	№ 4; 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	Россия	Москва	Русский	Два раза в месяц	Активно	15.01.2020	№ 3; Февр. 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджетный учет	Россия	Москва	Русский	Ежемесячно	Активно	Январь, 2020	№ 2; Февр. 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Госзаказ в вопросах и ответах	Россия	Москва	Русский	Ежемесячно	Активно	Январь, 2020	№ 2; Февр. 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Госзакупки.ру	Россия	Москва	Русский	Ежемесячно	Активно	Январь, 2020	№ 2; Февр. 2021

Рисунок 3 Список изданий

Если пользователь не знает, в какой именно коллекции находится необходимое издание, можно воспользоваться поиском введя наименование нужного журнала или газеты. Для того чтобы попасть в карточку издания и выбрать нужный год и номер, достаточно в результатах поиска нажать на название издания под словом «Источник».

Если название интересующего журнала или газеты состоит из более чем 1 слова, то в поисковой строке это название нужно задавать в кавычках (например, «Советская Россия»).

1.4 Работа с изданием

Работа с изданием осуществляется на странице с карточкой издания.

The screenshot shows a publication card with a sidebar on the left containing an 'АРХИВ' (Archive) section with years 2020 and 2021. The main title is 'ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ'. Below the title is a descriptive paragraph. A table of metadata follows, with a 'Скрыть метаданные' (Hide metadata) link. The table lists ISSN, language, frequency, city, country, publisher, format, archive depth, number of articles, and a permanent address. Below the table is a section for the 'ПОСЛЕДНИЙ НОМЕР' (Last issue), which is '№ 2; Февраль 2021'. A caption 'Рисунок 4 Карточка издания' is centered below the screenshot.

АРХИВ

2020

2021

ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Ответы на самые актуальные и часто задаваемые вопросы, возникающие на практике применения норм 94-ФЗ, касающиеся размещения государственных и муниципальных заказов, в соответствии с требованиями Минэкономразвития России и ФАС России. Комментарии и рекомендации по практическим действиям в конкретных ситуациях. Ссылки на нормативные акты и регламентирующие документы по каждому конкретному вопросу.

[Скрыть метаданные ▲](#)

ISSN	2073-6665
Язык	Русский
Периодичность	Ежемесячно (12 / год)
Город	Москва
Страна	Россия
Издатель	ООО "МЦФЭР"
Формат данных	PDF
Глубина архива	Январь, 2020
Полное количество статей	746
Постоянный адрес издания	https://eivis.ru/browse/publication/22453

ПОСЛЕДНИЙ НОМЕР

№ 2; Февраль 2021

Рисунок 4 Карточка издания

Карточка издания содержит описание издания, метаданные издания (издатель, язык, issn и др.), архив по годам. При выборе конкретного года в поле "Архив", осуществляется переход к полному перечню номеров издания за этот год. А при выборе номера (поле «Номер») отображается его содержание – список статей, из которых состоит текущий номер выпуска. Нажав на заголовок (поле «Название статьи») заинтересовавшей статьи,

пользователь получает доступ к ее тексту в формате «полный имидж» или «полный текст».

[Все источники](#) > [Журналы России для бухгалтера \(UDB-ACC\)](#) > [Госзаказ в вопросах и ответах](#) > 2020

ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

< 2020 >

Номер	Дата/Месяц	Количество статей
№ 12	Декабрь 2020	42
№ 11	Ноябрь 2020	43
№ 10	Октябрь 2020	47
№ 9	Сентябрь 2020	49
№ 8	Август 2020	46
№ 7	Июль 2020	39
№ 6	Июнь 2020	49
№ 5	Май 2020	75
№ 4	Апрель 2020	58
№ 3	Март 2020	69
№ 2	Февраль 2020	67
№ 1	Январь 2020	72

< 2020 >

Рисунок 5 Список выпусков издания

[Все источники](#) > [Журналы России для бухгалтера \(UDB-ACC\)](#) > [Госзаказ в вопросах и ответах](#) > 2020 > № 12

ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ, 2020, № 12

Щелкните заголовок любого столбца, чтобы отсортировать его содержимое

1 2 3 >

<input type="checkbox"/>	#	название статьи	автор	дата	страницы
<input type="checkbox"/>	1	FRONT COVER		Декабрь, 2020	—
<input type="checkbox"/>	2	Полное собрание решений по сложным ситуациям в нацрежиме	Карина Райтыргина	Декабрь, 2020	1
<input type="checkbox"/>	3	Содержание		Декабрь, 2020	2-6
<input type="checkbox"/>	4	Барьер по импорту: восемь выходов из тупиковых ситуаций		Декабрь, 2020	7-17
<input type="checkbox"/>	5	Нацрежим + COVID-19. Тест о том, что нужно знать при покупке импортных товаров для профилактики коронавируса	Ирина ТИХОМИРОВА	Декабрь, 2020	18-27
<input type="checkbox"/>	6	Какие три причины найдет контролер, чтобы отклонить ваш план-график на 2021 год	Елена ПАНОВА	Декабрь, 2020	28-33
<input type="checkbox"/>	7	Как влияют опечатки на работу участников контрактной системы		Декабрь, 2020	34-39

Рисунок 6 Список статей издания

1.5 Работа со статьей

Работа со статьей производится со страницы, которая доступна из списка статей выпуска номера или результатов поиска. Главным элементом страницы является компонент просмотра содержания статьи. Справа располагается панель инструментов, которая позволяет:

	Добавить статью в избранное
	Удалить статью из избранного
	Создать цитирование статьи

ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ, 2021, № 2

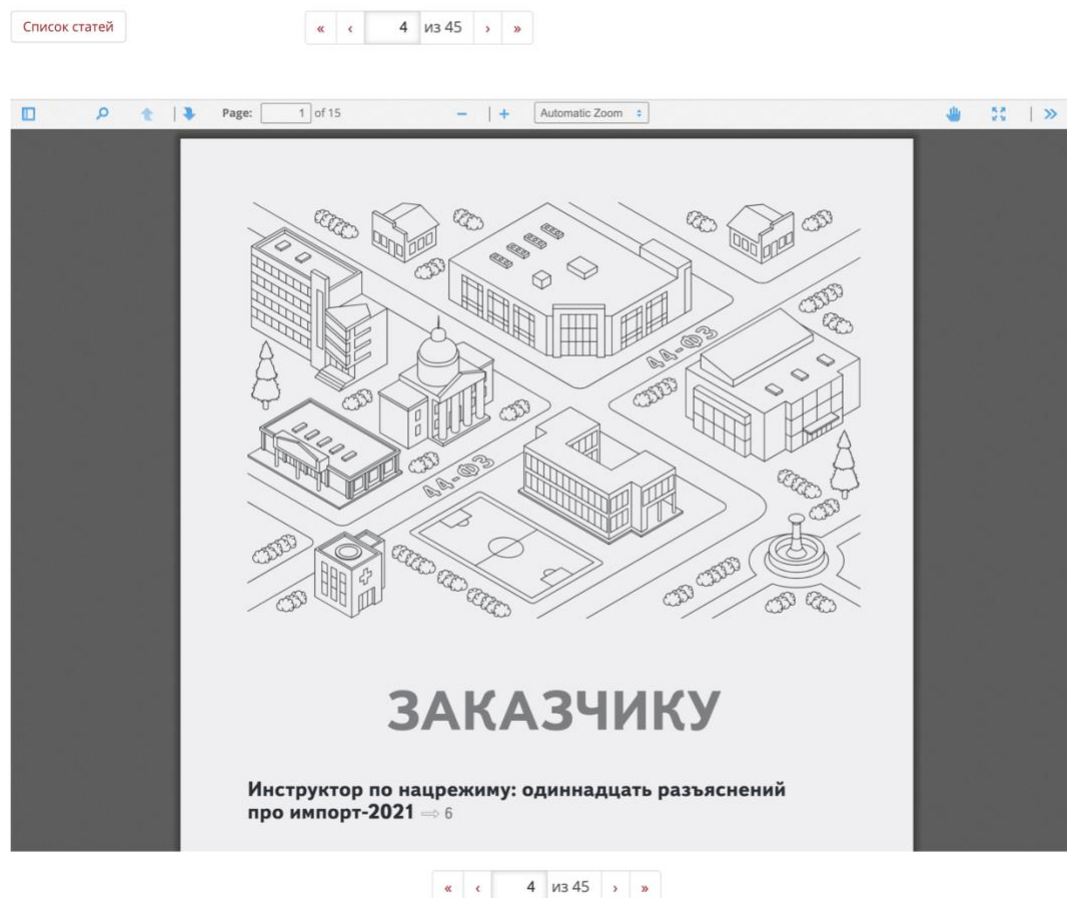


Рисунок 7 Просмотр содержания статьи

1.5.1 Цитирование статьи

При использовании материалов статьи в своих работах пользователи могут создать цитирование статьи в одном из распространенных форматов: MLA, APA, Chicago, RIS. Для этого надо щелкнуть по кнопке с кавычками на панели инструментов и на

открывшейся форме нажать кнопку «Копировать» напротив нужного формата цитирования.

ЦИТИРОВАТЬ ×

MLA

"PORIADOK ORGANIZATsii I OSUSHchESTVLENIia
OBRAZOVATEL'NOI DEIATEL'NOSTI PO OSNOVNYM
OBShchEOBRAZOVATEL'NYM PROGRAMMAM —
OBRAZOVATEL'NYM PROGRAMMAM DOSHKOL'NOGO
OBRAZOVANIia" Vospitanie i obuchenie detei s narusheniami

Копировать

APA

(2021, February 28). PORIADOK ORGANIZATsii I
OSUSHchESTVLENIia OBRAZOVATEL'NOI DEIATEL'NOSTI PO
OSNOVNYM OBShchEOBRAZOVATEL'NYM PROGRAMMAM —
OBRAZOVATEL'NYM PROGRAMMAM DOSHKOL'NOGO
OBRAZOVANIia. Vospitanie i obuchenie detei s narusheniami

Копировать

Chicago

"PORIADOK ORGANIZATsii I OSUSHchESTVLENIia
OBRAZOVATEL'NOI DEIATEL'NOSTI PO OSNOVNYM
OBShchEOBRAZOVATEL'NYM PROGRAMMAM —
OBRAZOVATEL'NYM PROGRAMMAM DOSHKOL'NOGO
OBRAZOVANIia" Vospitanie i obuchenie detei s narusheniami

Копировать

RIS

Скачать цитаты в RIS формате для выбранных статей.

Внимание: цитаты могут не всегда быть 100% правильные

Закрыть

Рисунок 8 Цитирование статьи

1.6 Полнотекстовый поиск

В приложении есть возможность полнотекстового поиска по тексту изданий и метаданным с поддержкой морфологии русского языка. Существует два типа поиска – простой и расширенный.

1.6.1 Простой поиск

Простой поиск производится с помощью поисковой строки на стартовой странице. Поиск идет по всем изданиям, на которые подписана организация пользователя, или же по конкретным тематическим коллекциям (в случае, если сгруппирована по коллекциям). Для поиска по коллекциям надо проставить галочку в поле «Выбранные» (в строке «Выбор источников»), а затем галочки рядом с названиями коллекций, по которым будет вестись поиск.

Выбор источников: все выбранные

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ (выбрано: 4)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Библиотечное дело и информационное обслуживание (UDB-LIB) | <input checked="" type="checkbox"/> Журналы Российской Академии Наук: Медицина (UDB-STM-MED) |
| <input type="checkbox"/> Вестники Московского государственного университета (UDB-MGU) | <input type="checkbox"/> Журналы Российской Академии Наук: Промышленность и Прикладные науки (UDB-STM-ASC) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Вестники Санкт-Петербургского государственного университета (UDB-SPU) | <input checked="" type="checkbox"/> Журналы Российской Академии Наук: Физика (UDB-STM-PHY) |
| <input type="checkbox"/> Журналы Высшей Школы Экономики (UDB-HSE) | |

Рисунок 9 Поиск по выбранным коллекциям

Поиск возможен с использованием нескольких ключевых слов, логических операторов, с ограничением временных рамок. Для того чтобы воспользоваться «клавишами» логических операторов и календарем, достаточно нажать на клавиатуру, расположенную сразу справа от поисковой строки. Использование дополнительных функций позволяет максимально "сузить" пространство поиска.

The screenshot shows a search interface with a search bar containing the text "Искать в выбранных базах данных". To the right of the search bar is a red button with a magnifying glass icon and the text "Выбранные базы данных". Below the search bar are several filters: "и", "или", "не", "расстояние", "шаблон *", "шаблон ?", and "точная фраза". There is also a dropdown menu for "все годы" and a date range selector with "01/01/1773" and "04/21/2021". Below the filters, there is a checkbox for "Транслитерация" and a list of selected databases: "ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ (выбрано: 4)".

Рисунок 10 Форма простого поиска

Результаты простого поиска выводятся на экран в виде перечня статей, содержащих ключевые слова. Для прочтения достаточно "щелкнуть" по нужной статье из перечня. Автоматическая сортировка результатов поиска происходит по баллам «релевантности», определяемых системой (колонок «Балл»). Можно изменить сортировку по названию статьи, автору, источнику, дате публикации и количеству слов в статье.

Для того, чтобы упростить работу с результатами поиска, можно поставить галочку в поле «Показать цитаты». Это позволяет увидеть, где в найденных статьях встречаются слова, использованные при поиске. Заходить и просматривать каждую статью нет необходимости.

При установке галочки в поле рядом с названием статьи, справа появляется панель инструментов, которая позволяет добавить статью в избранное или цитировать ее.

бухгалтер Во всех базах данных

Поиск > Результаты поиска

Найдено 15 совпадений *бухгалтер*
 Произведен поиск по 52 изданию(ям), Временной диапазон: все годы
 Отсортировано по полю: балл. Чтобы отсортировать данные по убыванию(▼) или возрастанию(▲), нажмите на заголовок соответствующей колонки

скрыть цитаты

<input type="checkbox"/>	#	название	автор	источник	дата	# слов	балл ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Памяти В. В. Ковалева	—	Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика	2020-03-31	771	59,1
<p>...Международная деятельность Валерия Викторовича способствовала вхождению специалистов в области учета и корпоративных финансов постсоветской России в международное профессиональное сообщество, а также развитию в стране профессиональных сообществ бухгалтеров и аудиторов и переходу отечественной практики корпоративной отчетности на МСФО. 6 Вестник СПбГУ. Экономика. 2020. Т. 36. Вып. 1 Начиная с 2011 г. ...</p>							
<input type="checkbox"/>	2	Десять лет закончились. Перемены — нет	В. Харитонов	Университетская книга	2020-02-29	1358	33,8
<p>...Кого-то из самых популярных авторов онлайн-самиздата обычные издатели, конечно, тоже берут в оборот, но основной поток этой литературы проходит мимо редакций, бухгалтерий издательств и касс магазинов. И с этим издатели, кажется, пока ничего не могут поделать. Хуже того, ведь это всё читают примерно те же люди, которые покупают литературу и традиционных издательств, но в сутках всего 24 часа, поэтому на обычные книги у читателей остаётся меньше времени. ...</p>							

Рисунок 11 Результаты поиска

1.6.2 Расширенный поиск

Расширенный поиск доступен по ссылке «Расширенный поиск» вверху приложения и предоставляет пользователю возможность задать временные рамки, определить параметры поиска, выбрать одну, несколько, или все базы данных (тематические коллекции изданий), по которым будет вестись поиск.

Также возможен расширенный поиск по отдельным изданиям (для этого нужно зайти в карточку конкретного издания или же, зайдя в базу данных, поставить галочки напротив изданий, по которым будет вестись поиск).

1.6.2.1 Поиск по полям

Эта функция позволяет использовать дополнительные поля для поиска по ключевым словам.

Доступен поиск по следующим параметрам:

- поиск по автору;
- поиск по названию статьи (отдельно доступен поиск по названию статьи в транслитерации);
- поиск по названию издания;
- по наименованию издателя;
- поиск по ключевым словам

При выборе варианта «вся статья» в результаты поиска попадут все статьи, где упоминается слово или комбинация слов, заданных при поиске; при выборе варианта «страница», в результаты поиска попадут все страницы, где

упоминается слово или комбинация слов, заданных при поиске. Таким образом, если искомое слово упоминается только в одной статье, но на 6 страницах этой статьи, то при выборе варианта «вся статья» пользователь получит только 1 результат, а при выборе варианта «страница» - 6 результатов.

Также возможен поиск по сочетанию двух или трех из этих параметров (вариант «И» справа от поисковой строки) или по исключению одного или двух параметров (вариант «ИЛИ» справа от поисковой строки).

В правой части поисковой панели находится поле для определения временного периода поиска. Это позволяет определить конкретный период поиска по датам, "с... по..." или же воспользоваться верхним полем для поиска в изданиях текущего дня, за последнюю неделю, последний месяц, последний год и т.д.

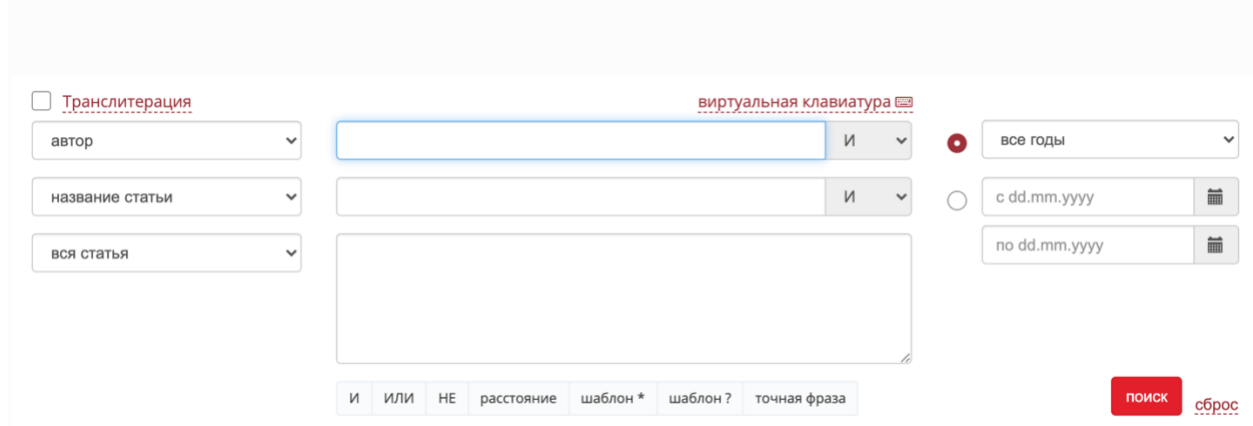


Рисунок 12 Форма расширенного поиска

1.7 Избранный список

Приложение имеет функционал «Избранный список», в который можно добавить интересные статьи для дальнейшего изучения. Возможность добавления статьи в избранный список осуществляется с формы работы со статьей или результатов поиска. Переход к списку избранного производится по значку «звездочка», который расположен в верхнем правом углу интерфейса пользователя, рядом с именем аутентифицированного пользователя (организации). В «Избранном» отображается список ранее добавленных статей, а также панель инструментов для удаления из избранного списка и цитирования.

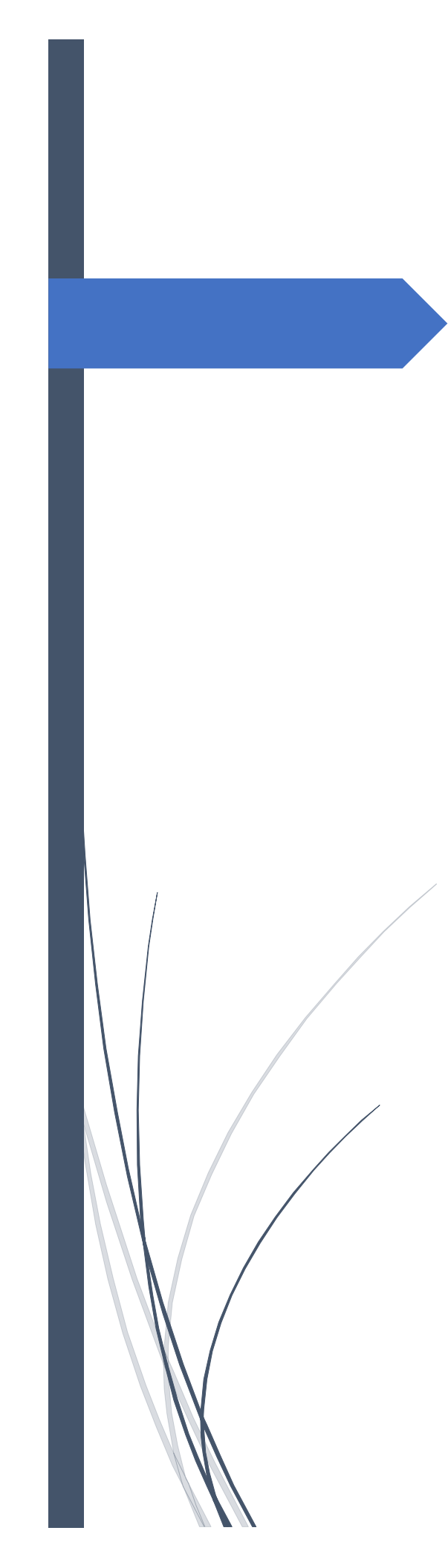
ИЗБРАННОЕ

СТАТЬИ

<input checked="" type="checkbox"/>		название	автор	источник
<input checked="" type="checkbox"/>	★	Как направлять проект контракта с едпоставщиком в Казначейство на бумаге или в электронном виде	—	Госзаказ в вопросах и ответах
<input checked="" type="checkbox"/>	★	Комментирует ФАС: какие ошибки заказчики допускают в закупках у едпоставщика и как корректно их избежать	—	Госзаказ в вопросах и ответах



Рисунок 13 Избранный список



Функциональные характеристики

Программное обеспечение УБД
«ИВИС» Бэкофис

Содержание

1	Функциональные характеристики Бэкофиса	2
1.1	Возможности Бэкофиса.....	2
1.2	Вход в бэкофис.....	2
1.3	Регистрации клиентов.....	2
1.3.1	Создание учетной записи	2
1.3.2	Регистрации IP-адресов клиента.....	3
1.3.3	Создание подписки клиента.....	4
1.4	Поиск клиентов и редактирование данных клиента	4

1 Функциональные характеристики Бэкофиса

1.1 Возможности Бэкофиса

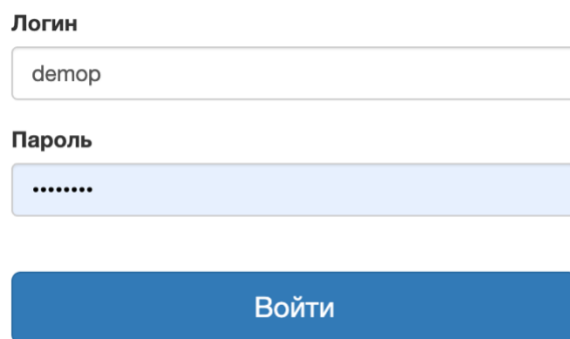
Бэкофис позволяет администратору осуществлять следующие функции:

- Регистрация пользователей
- Управление подпиской пользователей

1.2 Вход в бэкофис

Перед тем, как начать пользоваться системой Бэкофиса необходимо аутентифицироваться. При переходе по адресу <https://back-office.eivis.ru/>, если пользователь не был ранее аутентифицирован, отобразится форма, где предлагается ввести логин и пароль.

Примечание. Для целей демонстрации в приложении имеется встроенная учетная запись демо-пользователя.



Логин

Пароль

Войти

Рисунок 1 Форма аутентификации

1.3 Регистрации клиентов

1.3.1 Создание учетной записи

Для создания учетной записи необходимо открыть форму *Информация о клиенте*, которая доступна через меню *Пользователи/Регистрация нового клиента*. На форме надо ввести имя пользователя, пароль, тип аутентификации, название организации и т.д. При нажатии на кнопку «Сохранить» будет создана учетная запись клиента.

test

[Подписка](#) [IP адреса клиента](#) [Сбросить кэш подписки](#)

Имя пользователя * test

Пароль (не менее 6 символов) * testtest

Тип аутентификации * Простой (IP Адрес)

Роли Начните печатать здесь...

Название организации test

Идентификационный номер пользователя

Примечание

Сохранить

Рисунок 2 Информация о клиенте

1.3.2 Регистрации IP-адресов клиента

После создания учетной записи у формы *Информация о клиенте* активируется меню, один из пунктов которого - *IP адреса клиента*. При его выборе открывается форма, с помощью которой устанавливаются IP-адреса, используемые в дальнейшем для аутентификации пользователей клиента в приложении УБД «ИВИС».

Пожалуйста, введите блок IP адресов

Текущие IP адреса клиента (только для чтения)

добавить

заменить

удалить все

Примеры корректного ввода IP адресов

123.33.12.12	IP адрес
!123.33.12.1	неразрешенный IP адрес (исключенный)
123.33.12.50-123.33.12.60	интервал IP адресов
150.22.11.*	интервал IP адресов
!123.33.12.20-123.33.12.30	неразрешенный интервал IP адресов
!150.22.11.*	неразрешенный интервал IP адресов

Рисунок 3 Регистрация IP-адресов клиента

1.3.3 Создание подписки клиента

После того, как была создана учетная запись и зарегистрированы IP-адреса необходимо создать подписку, которая определяет контент (журналы, газеты) доступный клиенту для просмотра. Для этого надо открыть форму подписок (на форме *Информация о клиенте* пункт меню *Подписка*) и нажать кнопку «Создать подписку». Далее надо из списка выбрать коллекции/издания и нажать кнопку «Добавить подписку». Это приведет к форме, на которой надо указать время подписки, в течение которого она доступна клиенту и периоды выпусков изданий, которые доступны клиенту. Далее кнопку «Подписать», чтобы завершить создание подписки.

Выбор баз для подписки

пометить все / снять отметку Добавить подписку

Имя UDB	Описание
<input checked="" type="checkbox"/> UDB-ACC	Журналы России для бухгалтера
<input checked="" type="checkbox"/> UDB-CHLD	Журналы России для детей и их родителей
<input checked="" type="checkbox"/> UDB-COM	Центральная пресса России
<input type="checkbox"/> UDB-COM+	Центральные газеты России (в полном имидже)
<input type="checkbox"/> UDB-COM-REG	Региональные выпуски центральных периодических изданий
<input type="checkbox"/> UDB-CRN	Russian Central and Regional Newspapers
<input type="checkbox"/> UDB-ECO	Журналы России по вопросам экономики и финансов

Рисунок 4 Выбор изданий для подписки

с: 01 01 1773 с: 01 01 2021
по: 31 12 2021 по: 31 12 2021 Подтип: ----

UDB	Серии	Периодика	Дата начала	Дата выхода	Дата использования	Подтип	Полное изображение	Комментарий
UDB-COM Универсальная база данных российских газет	-	All publications	07.01.2020	01 01 1773 31 12 2021	01 01 2021 31 12 2021	----	--	
UDB-ACC Комплект "Все для бухгалтера"	-	All publications	15.01.2020	01 01 1773 31 12 2021	01 01 2021 31 12 2021	----	--	

Подписать

Рисунок 5 Временные интервалы подписки

1.4 Поиск клиентов и редактирование данных клиента

Для того, чтобы можно было легко найти карточку клиента (она же форма *Информация о клиенте*) система имеет поиск доступный через меню *Пользователи/Поиск клиентов*. В форме поиска надо ввести имя клиента или организацию и нажать кнопку «Поиск» - отобразится список возможных кандидатов, соответствующих введенному запросу.

Очистить Поиск

Имя пользователя:

Название организации:

Примечания:

Очистить Поиск

Рисунок 6 Форма поиска

Найдено клиентов: 1 - 1 из 1



КЛИЕНТЫ

подписки

Имя пользователя	Номер клиента	Название организации	Подписки	IPs
test	-	test		

Рисунок 7 Результат поиска клиентов

Чтобы открыть карточку клиента надо щелкнуть по имени клиента в поле «Имя пользователя». Далее можно внести изменения в данные существующего клиента (подписки, IP-адреса, др.).